

CARACTERISTICAS DE LOS EMPLEOS, PERFILES Y FUNCIONES DEL MISMO CARGOS EN PROVISIONALIDAD - MUNICIPIO DE DIBULLA - LA GUAJIRA

DENOMINACION DEL CARGO	CODIGO		GRADO	NIVEL	TIPO DE VACANTE	TIPO DE VINCULACION	UBICACIÓN	NUMERO CARGO	ASIGNACION SALARIAL	PROPOSITO	
	COPE	CODIGO								GENERAL DE EL EMPLEO	
UBICACION INTERNA "OFICINA CONTRATACION"											
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83297	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	2	2.857.500	EJECUTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACION DE LA ALCALDIA PARA GARANTIZAR EL MANEJO EFICIENTE DE LA ACTIVIDAD CONTRACTUAL ORIENTAR Y CONCEPTUAL JURIDICAMENTE SOBRE LOS CONTACTOS CELEBRADOS POR LA ADMINISTRACION DE ACUERDO CON LA LEGISLACION Y REGLAMENTACION VIGENTE.	
SECRETARIA DE HACIENDA											
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83406	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	ESTABLECER MECANISMO EFECTIVOS DE FISCALIZACION PARA EL LOGRO DE LO CONCERNIENTE AL RECAUDO, PROTECCION, ADMINISTRACION Y PAGO DEL RECURSO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS PROPUESTA DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL.	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83407	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	DESARROLLAR Y COORDINAR LAS ETAPAS Y ACTIVIDADES ESTABLECIDAS PARA GARANTIZAR LA EFICIENCIA Y EFICACIA DEL MUNICIPIO EN MATERIA DE JURISDICCION COACTIVA, SEGUN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS LINEAMIENTOS DE LA SECRETARIA DE HACIENDA.	
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83404	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	GESTIONAR CONFORME AL PLAN ESTRATEGICO DE LA ALCALDIA EL PRESUPUESTO ANUAL DE GASTOS DE FUNCIONAMIENTO E INVERSION PARA EL MANEJO EFICIENTE Y EFICAZ DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DE CONFORMIDAD DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	
TECNICO	83415	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	PRESTAR EL APOYO TECNICO Y OPERATIVO EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS EN MATERIA DE RECAUDO Y ELABORACION DE INFORME DE LA SECRETARIA DE HACIENDA, REQUERIDO PARA EL FUNCIONAMIENTOS DE LA DEPENDENCIA.	
SECRETARIA DE SALUD, BIENESTAR E INT. SOC											
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83408	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	BRINDAR APOYO PROFESIONAL EN LA PROYECCION, ORGANIZACION, SUPERVISION, COMPLEMENTACION Y EJECUCION DE POLITICAS CONCERNIENTES AL REGIMEN SUBSIDIADO -ASEGURAMIENTO EN SALUD PUBLICA DEL MUNICIPIO, QUE PERMITE LOGRAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA EN EL MUNICIPIO.	

COMISARIO DE FAMILIA	83398	202	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	PREVENIR, GARANTIZAR, RESTABLECER Y REPARAR LOS DERECHOS AL INETRIOR DE LAS FAMILIAS EN LAS CINCURTANCIA DE MALTRATO INFANTIL AMANEZAS O VULNERACION DE DERECHOS SUBSTADAS DENTRO DEEL CONTEXTO DE LA VIOLACION INTRAFAMILIAR, GARANTIZANDO QUE LOS DERECHOS DE TODOS LOS MIEMBROS DE LAS FAMILIAS SEAN RECONOZIDOS Y RESPETADOS, PROMOVRIENDO LA CONVINCENCIA ARMONICA, PASIFICA, LA CONSTRUCCION Y EL EJERCICIO DE RELACIONES DEMOCRATICA.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83401- 83402	219	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	2	2.392.600	REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO EN SU AREA DE SU COMPETENCIA A LOS PROCESOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR, CONFLICTOS Y REESTABLEMIENTOS DE DERECHO A LOS MIEMBROS DE LAS FAMILIAS, SEGUN EL CODIGO DE INFANCIA Y ADOLESCENCIA, LOS PROCEDIMIENTOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE.
PROGAMAS SOCIALES	83416	202	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.392.600	PARTICIPAR EN LA FORMULACION, DISEÑO, ORGANIZACIÓN, EJECUCION Y CONTRO DE PLANES Y PROGRAMAS DEL AREA INTERNO DE SU COMPETENCIA.
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	83414	407	3	ASISTENCIAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.418.800	APOYAR LA FORMULACION Y EJECUCION DE PLANES, PROGRAMA Y ESTRATEGIAS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES ETNICAS E INDIGENAS EN GENERAL EN EL MUNICIPIO, DE ACUERDO CON EL LINEAMIENTO DEL ORDEN NACIONAL, DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL.
<b>SECRETARIA DE GOBIERNO Y SERV. ADMIN.</b>										
INSPECTOR POLICIA 3A-6A-CAT	83385	303	3	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.391.100	PROMOVER LA COVINCENCIA PASIFICA, ADEMAS DE PREVENIR CONCILIAR Y RESOLVER LOS CONFLICTOS QUE SURGEN DE LAS RELACIONES ENTRE VECINOS Y TODOS AQUELLOS PROBLEMAS QUE AFECTAN LA TRANQUILIDAD, SEGURIDAD, SALUD, MOVILIDAD Y ESPACIO PUBLICO DE LOS CIUDADANOS EN EL MUNICIPIO
CORREGIDOR	83383	227	1	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	6	1.891.700	BRINDAR ASESORIA Y SOLUCION PASIFICA A LOS CONFLICTOS QUE SE PRESENTAN EN SU JURISDICCION Y QUE SON COMPETENCIA DEL CORREGIMIENTO, MANTENER UN CONTACTO Y TRABAJO PERMANENTE CON LA COMUNIDAD Y LOS LIDERES DEL CORREGIMIENTO A QUE PERTENEZCA.
ADMINISTRATIVO	83410	367	3	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.391.100	PRESTAR EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL OPTIMO DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE LA GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTAB LECIDOS.

TECNICO	83394	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	ORGANIZAR Y MANTENER EL PROGRAMA DE GESTION DOCUMENTAL Y SISTEMA INTEGRADO DE CONSERVACION DE ACUERDO CON LAS NORMAS DE ARCHIVO VIGENTE.
TECNICO	83392	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	DESARROLLAR LOS PROCESOS TECNICOS OPERATIVOS PARA LA APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS NACIONALES, DEPARTAMENTALES Y MUNICIPAL, PARA LA ATENCION HUMANITARIA A LAS VICTIMAS DE CONFLICTOS ARMADOS.
TECNICO	83393	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	ORIENTAR AL CIUDADANO EN EL TRAMITE Y GESTION DE SUS SOLICITUDES ANTE LA ALCALDIA EN EL AREA DE RECEPCION DEL PALACIO MUNICIPAL DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS RELACIONADOS CON EL SISTEMA DE ATENCION AL CIUDADANO Y SEGUIMIENTOS A PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS PQRS.
TECNICO	83421	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	PRESTAR EL APOYO TECNICO Y ADMINISTRATIVO PARA EL OPTIMO DESARROLLO DE LOS PROCESOS RELACIONADOS CON LA GESTION DE TALENTO HUMANO DE LA ALCALDIA Y APOYO TECNICO EL LA GESTION DE HISTORIAS LABORALES DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
TECNICO	83390	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	REALIZAR LAS ACTUACIONES Y TAREAS NECESARIAS CON EL FIN DE ADELANTAR TODOS Y CADA UNO DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA APOYAR LOS PROCESOS POLISIVOS.
SECRETARIO	83417	440	1	ASISTENCIAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	850.000	REALIZAR LABORES DE APOYO ADMINISTRATIVOS QUE GARANTIZEN LA ATENCION INTEGRAL A USUARIOS INTERNOS Y EXTERNO, EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA Y LAS DEMAS ACTIVIDADES ASISTENCIALES REQUERIDAS PARA EL DESARROLLO OPTIMO DE LOS PROCESOS A CARGO DE LA DEPENDENCIA.
<b>UMATA</b>										
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83362	219	3	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.857.500	PRESTAR ASISTENCIA PROFESIONAL EN LA UMATA, FORTALECIENDO EL DESARROLLO PRODUCTIVO DESARROLLADO CON EL DIAGNOSTICO, ASISTENCIA TECNICA, ASESORIA Y CAPASITACION DE USUARIOS DE LOS SECTORES AGRICOLAS Y PECUARIOS A NIVEL MUNICIPAL, CONFORME A LAS DIPOCIONES LEGALES QUE LE SON ASIGNADAS A LA UMATA A NIVEL MUNICIPAL.
OPERATIVO	83363	314	1	TECNICO OPERT	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	2	1.220.300	REALIZAR FUNCIONES TECNICAS DE ASISTENCIA TECNICAS AGROPECUARIAS, PARA EL ECONOMICO A NIVEL MUNICIPAL SEGUN LAS POLITICAS Y ORIENTACIONES RECIBIDAS EN FOMENTO Y DESARROLLO DN SECTORES LA DEPENDENCIA.
<b>SECRETARIA DE PLANEACION E INFRA.</b>										

PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83358	219	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.392.600	ADMINISTRAR EL BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSION MUNICIPAL- BPPIM, REALIZAR SEGUIMIENTO Y EVALUACION A LOS PROYECTOS QUE DESARROLLE LA ALCALDIA, ASI COMO BRINDAR, ASESORIA, ASISTENCIA TECNICA Y CAPASITACION A LOS FUNCIONARIOS DE LAS DIFERENTES DEPENDENCIA Y A LA COMUNIDAD EN EL DISEÑO Y FORMULACION DE PROYECTO EJECUTAR LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLO URBANO Y ESPACIO PUBLICO, ASI COMO DE REGULACION, SEGUIMIENTO Y CONTROL SOBRE USO DEL SUELO DENTRO DE LA JURISDICCION MUNICIPAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS DEL PLAN DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83359	219	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.392.600	COORDINAR LA FORMULACION Y EJECUCION DE POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE DESARROLLOS URBANOS, ASI COMO LA CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, ADECUACION Y REHABILITACION DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA DEL MUNICIPIO.
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83360	219	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.392.600	DESARROLLAR LOS PROCESOS TECNICOS OPERATIVOS PARA LA APLICACION DE LOS INSTRUMENTOS ESTABLECIDOS POR EL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACION EN LO REFERENTE AL SISBEN.
TECNICO	83361	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	ASESOR Y ACOMPAÑAR A LA DEPENDENCIA EN LA FORMULACION, COORDINACION Y EJECUCION DE POLITICAS Y PLANES EN EDUCACION CULTURAL, RECREACION Y DEPORTE, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.
SECRETARIA DE EDUCACION, CUL, REC, Y DEP.										
PROFESIONAL UNIVERSITARIO	83420	219	2	PROFESIONAL	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	2.392.600	REALIZAR LAS ACTUACIONES Y TAREAS NECESARIAS PROPIAS DEL NIVEL TECNICO CON EL FIN DE IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS, PROGRAMAS Y PROYECTOS CULTURALES, PARA OPTENCION DE LAS METAS DEL AREA DE TRABAJO Y LA DEPENDENCIA ESPECIALMENTE LO RELACIONADO CON EL USO Y APROVECHAMIENTO DE LA BIBLIOTECA PUBLICA.
TECNICO	83412	367	2	TECNICO ADM	DEFINITIVA	PROVISIONALIDAD	ALCALDIA DIBULLA	1	1.444.400	

RESUMEN POR NIVEL GERARQUICO	VACANTE
ASITENCIAL 2	2
PROFESIONAL 15	21
TECNICO 11	12